

## Regulamin zdalnego nauczania i oceniania w SPTE

dla klas 4-8

wynikający z rozporządzeń MEN z 12 sierpnia 2020 r.

### Postanowienia ogólne

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w sekretariacie Szkoły.
2. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania.

### Warunki korzystania z systemu zdalnego nauczania

1. Komunikacja z rodzicami oparta jest na e-dzienniku.
2. Komunikacja z uczniami odbywa się za pomocą ustalonych form (Google Classroom, Messenger, Discord, Skype, Zoom, Meet, e-mail).
3. Podstawową platformą do komunikacji z uczniami i miejscem umieszczania materiałów do realizacji jest platforma Google Classroom.
4. Uczniowie i nauczyciele są zobowiązani do posługiwania się kontami e-mail zarejestrowanymi w domenie szkolnej.
5. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
6. Uczeń loguje się na lekcję online wyłącznie ze szkolnego konta (Meet) lub pod własnym imieniem i nazwiskiem (Zoom, Skype).
7. Lekcje nie wolno nagrywać, fotografować, robić printscreenów i upubliczniać.

### Zasady zdalnego nauczania i oceniania

1. Materiały do realizacji wysyłane są do godziny 8.30 w dniu , w którym realizowany jest przedmiot.
2. Uczniowie zobowiązani są do obecności na obowiązkowych zajęciach online, odrabiania i odsyłania zadań. Nauczyciel wskazuje, które zadanie ma być odesłane, w jakiej formie i w jakim terminie.
3. Nauczyciel informuje ucznia, które zadanie będzie podlegało ocenie.
4. Uczeń może otrzymać ocenę za:
  - a) rozwiązaną i odesłaną kartę pracy papierową (np. poprzez zdjęcie),
  - b) rozwiązaną i odesłaną kartę pracy interaktywną,
  - c) rozwiązane ćwiczenia online, którego rezultat jest dostępny dla nauczyciela,
  - d) projekt,
  - e) pracę na spotkaniach online,
  - f) prezentację multimedialną,
  - g) wypracowanie,

- h) za odpowiedź ustną,
  - i) ćwiczenie wykonane w formie elektronicznej, przy pomocy wyznaczonych aplikacji, zapisane i przesłane/udostępnione we wskazanym formacie.
5. Kategorie, z jakimi wystawia się oceny, są ustalone w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
  6. Jeśli uczeń nie ma możliwości rozwiązania danego zadania z przyczyn technicznych lub losowych, informuje o tym nauczyciela przez e-mail, platformę Google Classroom lub e-dziennik.
  7. Oceny otrzymane w wyniku nauki zdalnej można poprawić zgodnie z zasadami zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
  8. Nauczyciele monitorują pracę zdalną uczniów. W przypadku, gdy uczeń nie odeśle w terminie wymaganych materiałów, otrzymuje „-”. Jeśli materiały nie zostaną przesłane po 7 dniach, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
  9. Podczas lekcji online uczeń w miarę możliwości powinien mieć włączoną kamerę.
  10. Nauczyciel ma prawo wyciszania uczestników lekcji online.
  11. W sytuacji, gdy uczeń nie uczestniczy w obowiązkowych lekcjach online, otrzymuje nieobecność (nz), która stanowi informację zwrotną dla rodzica. Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia w terminie 2 tygodni.
  12. Terminowość wykonywania zadań i zachowanie podczas spotkań online będą miały wpływ na ocenę zachowania ucznia.
  13. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w organizacji nauki i ocenianiu mają zastosowanie zasady zawarte w IPET-ach.

## Postanowienia końcowe

1. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować konsekwencjami wynikającymi ze statutu oraz odpowiedzialnością prawną.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy zostaną poinformowani drogą mailową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Zasady zdalnego nauczania i oceniania w SPTE  
dla klas 1-3

wynikające z rozporządzeń MEN z 12 sierpnia 2020 r.

8. Podstawową formą komunikacji z rodzicami jest e-dziennik.
9. Komunikacja z uczniami odbywa się za pomocą ustalonych form (Google Classroom, , Meet, e-mail).
10. Podstawową platformą do komunikacji z uczniami i miejscem umieszczania materiałów do realizacji jest platforma Google Classroom.
11. Materiały do realizacji wysyłane będą co najmniej dzień przed ich realizacją.
12. Uczniowie posługują się kontami e-mail zarejestrowanymi w domenie szkolnej.
13. Uczniowie zobowiązani są do obecności na obowiązkowych zajęciach online, odrabiania i odsyłania zadań. Nauczyciel wskazuje, które zadania mają być odesłane, w jakiej formie i w jakim terminie.
14. Uczeń może otrzymać ocenę za:
  - a) rozwiązaną i odesłaną kartę pracy papierową (np. poprzez zdjęcie),
  - b) rozwiązaną i odesłaną kartę pracy interaktywną,
  - c) rozwiązane ćwiczenia online, którego rezultat jest dostępny dla nauczyciela,
  - d) projekt,
  - e) pracę na spotkaniach online,
  - f) prezentację multimedialną,
  - g) wypracowanie,
  - h) za odpowiedź ustną,
  - i) ćwiczenie wykonane w formie elektronicznej, przy pomocy wyznaczonych aplikacji, zapisane i przesłane/udostępnione we wskazanym formacie.
  - j) zadania dodatkowe
15. Nauczyciel ocenia pracę uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
16. Jeśli uczeń nie ma możliwości rozwiązania danego zadania z przyczyn technicznych lub losowych, informuje o tym nauczyciela przez e-mail, platformę Google Classroom lub e-dziennik.
17. Oceny otrzymane w wyniku nauki zdalnej można poprawić w ustalonym z nauczycielem terminie.
18. Nauczyciele monitorują pracę zdalną uczniów. W przypadku, gdy uczeń nie odeśle w terminie wymaganych materiałów, bez podania przyczyny, wychowawca kontaktuje się z rodzicem.
19. W sytuacji, gdy uczeń nie uczestniczy w obowiązkowych lekcjach online, otrzymuje nieobecność (nz), która stanowi informację zwrotną dla rodzica.
20. Terminowość wykonywania zadań i zachowanie podczas spotkań online będą miały wpływ na ocenę zachowania ucznia. Rodzic zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność w ciągu 14 dni.
21. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w organizacji nauki i ocenianiu mają zastosowanie zasady zawarte w IPET-ach.