

# **Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Towarzystwa Ewangelickiego**

Zatwierdził:	Data:	<i>Podpis:</i>
	29.06.2018 r.	

<b>REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO</b>		
Wydanie 1	Data 25.05.2018 r.	Strona 2 z 8

Egzemplarz nadzorowany nr: 1

**Cel**

Celem regulaminu jest określenie zasad stosowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej Towarzystwa Ewangelickiego oraz określenie zasad nadzoru nad nim i udostępniania nagrań z niego pochodzących.

**Zakres stosowania procedury**

Ogólnodostępne pomieszczenia placówki, w szczególności te miejsca, gdzie dochodzi do incydentów albo istnieje realne zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i których utrudnione jest objęcie innymi formami nadzoru.

**Stosowane definicje i skróty**

**Monitoring wizyjny** - zespół urządzeń, oprogramowanie, okablowanie służące do rejestracji i odtwarzania obrazów zarejestrowanych przez kamery

**Administrator** - *Szkoła Podstawowa Towarzystwa Ewangelickiego*, w imieniu której działa Dyrektor.

**Odpowiedzialność i uprawnienia**

Określona w sposobie realizacji.

**Sposób realizacji****5.1 Postanowienia ogólne**

- a) System monitoringu wizyjnego w placówce ma na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochronę ich mienia oraz mienia własnego.
- b) Dyrektor placówki przeprowadza konsultacje wraz z przeglądem stanu bezpieczeństwa w związku ze stosowaniem monitoringu z radą pedagogiczną, radą rodziców. Ustalenia z konsultacji dokumentuje się w formie protokołu ze spotkania, podpisanego przez przedstawicieli stron. Celem konsultacji jest podjęcie decyzji czy stosowanie monitoringu w placówce jest zasadne i niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia;
- c) Poza ww. konsultacjami Dyrektor raz w roku winien ocenić wpływ systemu monitoringu na bezpieczeństwo, celem stwierdzenia, czy przyjęte rozwiązanie przynosi wciąż zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób obserwowanych.
- d) Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
- e) Dyrektor placówki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
- f) Monitoring wizyjny obejmuje wyłącznie rejestrację obrazu, bez rejestracji dźwięku.
- g) Monitoring wizyjny prowadzony może być z zapisem obrazu lub jako podgląd bieżący, bez zapisu obrazu.
- h) Monitoring wizyjny prowadzony jest całodobowo.
- i) Monitoring wizyjny obejmuje swoim zakresem przestrzenie zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego regulaminu.
- j) Monitoring wizyjny nie może obejmować pomieszczeń:
  - w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

- pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
- pomieszczeń sanitarno- higienicznych,
- gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- przebieralni na zajęcia WF

k) Obiekty monitorowane są odpowiednio oznakowane poprzez wywieszenie w miejscu widocznym stosownej informacji. Informacja obejmuje piktogram z kamerą oraz informację o administratorze danych, jego siedzibie, prawach osób których dane dotyczą (tzw. klauzula informacyjna). Piktogram wywiesza się przed wejściem w teren monitorowany. Powinien on być widoczny, umieszczony w sposób trwały w niezbyt dużej odległości od monitorowanych miejsc. Pełna informacja o zasadach przetwarzania wizerunku osób w ramach monitoringu znajduje się na najbliższej od wejścia w obszar monitorowania tablicy informacyjnej. Treść takiej informacji określa **załącznik nr 2**.

## 5.2 Organizacja procesu monitoringu wizyjnego.

- a) Obrazy z kamer nagrywane są na nośniki magnetyczne urządzeń nagrywających. Nagrania nie są archiwizowane i nie sporządza się też dla nich kopii zapasowych.
- b) Czas jaki obejmują zapisy nagrań jest uzależniony od zainstalowanego sprzętu nagrywającego obraz. Po wypełnieniu się nośnika danych, obrazy są nadpisywane i niemożliwe jest ich odtworzenie. Czas zachowania zapisów obrazów nie powinien być jednak dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Nagrania dotyczące incydentów mogą być przechowywane dłużej – do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.
- c) Do podglądu obrazów z kamer monitoringu wizyjnego mogą mieć dostęp jedynie Administrator oraz osoby działające z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego i przetwarzają je wyłącznie na polecenie administratora. Upoważnienie do przetwarzania danych wydaje się zgodnie ze wzorem przyjętym w Polityce bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych (załącznik nr 4 do Polityki).
- d) Urządzenia rejestrujące obraz z kamer chroni się przed dostępem do nich osób nieuprawnionych. Urządzenia te nie mogą być montowane bez zabezpieczenia ich przed kradzieżą, zniszczeniem dostępem osób nieupoważnionych.
- e) Kamery należy montować w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko ich uszkodzenia lub kradzieży oraz aby jeśli nie zachodzi taka potrzeba, nie ingerowały w przestrzeń, której monitoring wizyjny nie jest konieczny ze względu na cel w jakim zostały zainstalowane.
- f) W przypadku konieczności dokonania napraw systemu monitoringu przez firmę zewnętrzną należy postępować zgodnie z poniższymi zasadami:
  - urządzenie nagrywające nie może być wydane do naprawy z nośnikiem zawierającym nagrania z monitoringu (nawet uszkodzonym). Nośnik należy wymontować albo nagrania z niego wykasować w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie,
  - jeśli naprawa, konfiguracja lub inne prace konserwatorskie odbywają się na miejscu, osoba serwisująca przed dopuszczeniem jej do pracy, zobowiązana jest podpisać oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z **zał. nr 3**.
  - nie jest dopuszczalne, zgrywanie jakichkolwiek obrazów z monitoringu bez wyraźnego polecenia ze strony pracownika administratora nadzorującego naprawę lub konserwację systemu monitoringu wizyjnego.

### 5.3 Udostępnianie danych z monitoringu:

- a) Udostępnianie nagrań musi odbywać się z poszanowaniem praw i wolności osób postronnych. Oznacza to, że udostępniane nagranie nie może obejmować innych osób zaangażowanych w nagrywane zdarzenie. W sytuacji kiedy administrator nie jest w stanie tego zapewnić nagrania nie udostępnia się (wówczas zastosowanie może mieć na życzenie zainteresowanego pkt. 5.3.b – powiadomienie organów publicznych lub służb porządkowych).
- b) W przypadku wniosków o dostęp do nagrań kierowanych do administratora przez organy publiczne i / lub służby porządkowe (np. policja), powinny być one związane z realizacją zadań tych podmiotów i zgodne z obowiązującymi je zasadami pozyskiwania danych osobowych (tj. na pisemny wniosek, w toczącej się sprawie, podając podstawę prawną udostępnienia).
- c) Udostępnianie / dostęp do nagrań przez podmioty zajmujące się na obsługą, konserwacją, serwisem systemu monitoringu jest dopuszczalnych tylko na podstawie zlecenia / umowy zawartej na piśmie. Podmiot, któremu zlecono takie operacje, może przetwarzać dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie/zleceniu oraz jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pozostałe zasady mające zastosowanie określono w pkt 5.2. f).
- b. Dane z monitoringu nie mogą być wykorzystywane w celu monitorowania zachowania pracowników. Jeśli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, pracownik zgłasza to do Dyrektora, a ten zleca uprawnionemu pracownikowi zabezpieczenie fragmentu nagrań do czasu podjęcia decyzji o dokonaniu zgłoszenia o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia. Dane z nagrań monitoringu wizyjnego nie mogą być udostępniane pracownikom.
- c. Schemat postępowania po otrzymaniu żądania udostępnienia do wglądu danych z monitoringu wizyjnego:
- wpłynięcie pisma lub zgłoszenie telefoniczne z prośbą o zabezpieczenie nagrań za wskazany okres czasu i we wskazanej lokalizacji z uzasadnieniem żądania,
  - weryfikacja osoby dokonującej żądania,
  - podjęcie decyzji o zabezpieczeniu nagrań,
  - przesłanie przez zainteresowaną stronę pisma z uzasadnieniem i wskazaniem podstawy prawa, zezwalającej na otrzymanie wglądu do nagrania lub przekazanie nagrania,
  - rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora,
  - odrzucenie lub zgoda na udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego,
  - przekazanie nagrań lub pisemnej odmowy ich przekazania z uzasadnieniem,
  - w przypadku przekazania nagrań, dokonanie wpisu do rejestru, zgodnie z **zał. nr 4**.
- d. Udostępnienie fragmentu nagrań z monitoringu lub zgranie fragmentu nagrania na inny nośnik dokonuje pracownik wskazany przez Dyrektora na podstawie pisemnego (wiadomości elektronicznej) polecenia.

### 6. Odstępstwa, sytuacje nietypowe.

W przypadkach szczególnych sposób postępowania może zmienić Administrator w imieniu którego działa Dyrektor.

**7. Załączniki.**

- zał. nr 1 - miejsca instalacji monitoringu wizyjnego.
- zał. nr 2 – informacja o monitoringu wizyjnym.
- zał. nr 3 – klauzula zachowania poufności.
- zał. nr 4 – rejestr udostępnień zapisów z monitoringu wizyjnego.

**REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO**

Wydanie 1

Data 25.05.2018 r.

Strona 7 z 8

Zał. nr 1.

**Miejsca instalacji monitoringu wizyjnego**

l.p.	Lokalizacja monitoringu wizyjnego	Monitorowane obszary	Uwagi
1	Parter -	Wejście do szkoły	
2	Parter	Korytarz , wejście do świetlicy nr 2	
3	I piętro	Korytarz , klatka schodowa pomiędzy I i II piętrem	
4	II piętro	Korytarz , klatka schodowa pomiędzy II i III piętrem	
5	Sklepik szkolny	Wejście do sklepiku , szuflada po ładą	
6.	Przyziemie	Szatnia klas IV	
7	Przyziemie	Szatnia klasy V i V	
8.			
9.			
10.			

Załącznik nr 2

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA POTRZEBY MONITORINGU WIZYJNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Towarzystwa Ewangelickiego
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest zapewniony pod adresem e-mail: [iod@teczyn.pl](mailto:iod@teczyn.pl) lub pocztą tradycyjną na adres administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego są przetwarzane w oparciu o ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - art. 6 ust. 1 pkt c. RODO oraz prawo oświatowe art. 108a, Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.
- 4) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników placówki oraz ochrony ich mienia oraz mienia własnego.
- 5) Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego, nie będą udostępniane innym odbiorcom niż ich dotyczącym (pod warunkiem, że nie naruszają one praw osób trzecich), firmom serwisującym oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 1 miesiąca, po tym okresie zostaną usunięte lub nadpisane;
- 7) Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu;
- 8) Wejście w strefę monitoringu wizyjnego jest dobrowolne, jednak niezbędne celem realizacji celu. Jeśli nie chce chcesz aby dane osobowe w postaci wizerunku były przez nas przetwarzane nie należy wchodzić w oznakowany obszar monitorowania;
- 9) Posiadasz prawo do:
  - a) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
  - b) prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach ( zgodnie z pkt 5)
  - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
  - d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
  - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas.
- 10) W każdej chwili istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w związku z przetwarzaniem przez nas wizerunku.
- 11) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.